

**1. Allgemeine Informationen**

- **Firmenname:** \_\_\_\_\_
- **Adresse:** \_\_\_\_\_
- **Telefonnummer:** \_\_\_\_\_
- **E-Mail:** \_\_\_\_\_
- **Ansprechpartner:** \_\_\_\_\_

**2. Mitarbeiterdaten** (Alle Personen, die Zutritt zur Leitstelle erhalten)

| Name | Vorname | Geburtsdatum | Tätigkeitsbereich |
|------|---------|--------------|-------------------|
|      |         |              |                   |
|      |         |              |                   |
|      |         |              |                   |
|      |         |              |                   |
|      |         |              |                   |
|      |         |              |                   |

(Kopie von Personalausweis/Reisepass beifügen)

**3. Projektdetails**

- **Tätigkeitsbereich:** \_\_\_\_\_
- **Dauer der Arbeiten:** \_\_\_\_\_
- **Arbeitszeiten:** \_\_\_\_\_

**4. Sicherheitsanforderungen** (von der Leitstelle auszufüllen)

- **Zugangsbeschränkungen:** \_\_\_\_\_
- **Aufsicht erforderlich:** Ja / Nein
- **Ausweiskopie erhalten:** Ja / Nein

## 5. Bestätigung

Hiermit bestätigen wir, dass alle angemeldeten Mitarbeiter die geltenden Sicherheitsbestimmungen kennen und diese einhalten werden.

Den Anweisungen des Leitstellenpersonals ist zwingend Folge zu leisten!

Unterschrift des Firmenvertreters:

---

Datum:

---

**Dieses Formular bitte ausgefüllt und unterschreiben (inkl. Ausweiskopien) an:**

**[leitstelle@ils-ansbach.de](mailto:leitstelle@ils-ansbach.de) senden!**

**Von der Leitstelle auszufüllen:**

[illegible]